



**Progresso e Igualdade Social**

LEI MUNICIPAL N.º 330/2011

DE 20 DE ABRIL DE 2011

“Dispõe sobre o Regime de Suprimento de Fundos e dá outras providências”.

**VERÔNICA FERREIRA LIMA**, Prefeita Municipal de Taquarussu, Estado de Mato Grosso do Sul, usando das atribuições legais que lhes são conferidas por Lei, FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DO SUPRIMENTO DE FUNDOS**

**Art. 1º** O Suprimento de Fundos consiste no repasse financeiro a servidor credenciado, para pagamento de despesas que não possam submeter-se ao processo normal, sempre precedida de empenho na classificação orçamentária própria, e sua concessão implica delegação de competência, pelo ordenador de despesas, ao responsável pela sua aplicação para realizar despesas até o montante concedido, e só se aplica nos seguintes casos:

- I - despesas de pequeno vulto de pronto pagamento;
- II - despesas extraordinárias ou urgentes;
- III - despesas de viagem.
- IV - despesas eventuais de gabinete

§ 1º Consideram-se despesas de pequeno vulto de pronto pagamento, aquisições de materiais de consumo em pequenas quantidades para atendimento de necessidade imediata; os pequenos serviços de terceiros em geral indispensáveis ao funcionamento normal das ações do órgão ou entidade integrante da administração municipal.

§ 2º Constituem despesas extraordinárias ou urgentes, as que possam ocasionar prejuízo à Municipalidade ou interromper o curso do atendimento dos serviços a cargo do órgão responsável, caso não se realizem imediatamente, como calamidades públicas ou outras de natureza urgente.

§ 3º Consideram-se despesas de viagem, aquelas pertinentes e necessárias ao deslocamento do servidor e a manutenção do veículo utilizado para o seu transporte, bem como no caso de deslocamento de equipe ou delegação representando o Município em eventos esportivos e culturais, exceto diárias.

§ 4º Consideram-se despesas eventuais de gabinete aquelas relativas com a realização de congressos, simpósios, cursos, exposições e outros eventos esportivos e culturais; aquisições de diplomas, condecorações, medalhas e prêmios.



## Progresso e Igualdade Social

**Art. 2º** O Suprimento de Fundos poderá ser concedido até o valor de **200** (duzentas) **UFERMS** (Unidade Fiscal Estadual de Referência de Mato Grosso do Sul), para atendimento de despesas miúdas de pronto pagamento, extraordinárias ou urgentes, de viagens e eventuais de gabinete.

**Parágrafo único.** O valor de cada comprovante da despesa do Suprimento de Fundos, concedido com base nos incisos I, II, III e IV, do artigo anterior, não poderá exceder a **15** (quinze) **UFERMS** (Unidade Fiscal Estadual de Referência de Mato Grosso do Sul).

**Art. 3º** Nenhum equipamento ou material permanente poderá ser adquirido através de Suprimento de Fundos.

**Art. 4º** O Suprimento de Fundos será empenhado à conta do elemento de despesa própria, escriturado como despesa efetiva no sistema financeiro, e como registro de responsabilidade no sistema compensado e não poderá ter aplicação estranha ao fim a que se destina.

**Parágrafo único.** A responsabilidade do tomador de Suprimento de Fundos será registrada no sistema compensando, até que se cumpra as disposições do art. 8º, desta lei.

**Art. 5º** Para os objetivos desta Lei, o empenho de Suprimento de Fundos correrá à conta dos seguintes créditos orçamentários:

I - elemento – 3.3.90.30 - Material de Consumo.

II - elemento – 3.3.90.36 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.

III - elemento – 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

### **CAPÍTULO II DA CONCESSÃO DE SUPRIMENTO**

**Art. 6º** O Suprimento de Fundos será concedido para atendimento de despesas que se qualifiquem e se enquadrem nas hipóteses do Art. 1º desta Lei, devendo o interessado, formular requisição à autoridade competente, através do formulário MODELO I – CONCESSÃO DE SUPRIMENTO, cujos requisitos deverão ser preenchidos corretamente.

**Art. 7º** Ao efetuar o pagamento, sob quitação, ao servidor suprido, o que se dará por cheque nominativo, a Tesouraria fornecerá a este, uma via da Nota de Empenho.

**Art. 8º** O servidor suprido é obrigado a prestar contas através do formulário MODELOS II e III – OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO da prestação de Contas – e DEMONSTRATIVOS DE DESPESAS PAGAS, de sua aplicação, sujeitando-se à tomada de contas, se não o fizer no prazo fixado e será o responsável pela correta aplicação dos recursos.

**Art. 9º** A baixa da responsabilidade individual do tomador de Suprimento de Fundos, no sistema de escrituração contábil, se dará, somente, após a aceitação da respectiva prestação de contas, pela Contabilidade, sem prejuízo do julgamento de sua regularidade, pelo Tribunal de Contas do Estado, quando julgar as contas dos responsáveis.



## Progresso e Igualdade Social

### CAPÍTULO III DA APLICAÇÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS

**Art. 10.** Os Suprimentos de Fundos serão aplicados rigorosamente, em despesa compatível com a classificação orçamentária indicada na Nota de Empenho, sendo vedada a aplicação de recursos em fins estranhos aos que se destina, sob pena de glosa, levando-se a importância glosada a débito do responsável pela movimentação do suprimento, que deverá repor seu valor, independentemente das sanções disciplinares ou legais cabíveis.

**Parágrafo único.** Os Suprimentos de Fundos somente poderão ser aplicados no exercício financeiro em que foram concedidos, exceção feita a hipótese de viagem de servidor municipal que, no interesse do serviço, ultrapassar o final de ano afastado de sua sede de trabalho.

**Art. 11.** Na aplicação do Suprimento de Fundos, deverão ser observadas as seguintes exigências:

I - o documento fiscal da prestação de serviço ou de fornecimento de material emitida em nome da Prefeitura e dos Fundos Municipais, deverá conter no verso, o atestado de que o serviço foi executado ou o material recebido, assinado pelo responsável pelo controle da execução dos serviços ou pela aplicação do material.

II - nos casos em que, de acordo com a lei, haja retenção na fonte, de tributos e outros descontos, deverá o responsável pelo Suprimento de Fundos promover o recolhimento, a quem de direito das retenções havidas, devendo juntar às prestações de contas os respectivos comprovantes;

III - deverão acompanhar a Relação de Despesas Pagas, MODELO – IV Aplicação de Suprimentos de Fundos, as notas fiscais (1ª via) ou recibos, devidamente rubricados pelo responsável pelo Suprimento de Fundos.

IV - a Relação de Despesas Pagas deverá ser vistada pelo superior hierárquico imediato do suprido. Não se adotará essa exigência quando o tomador do Suprimento de Fundos for Secretário Municipal ou exercer cargo superior ou equivalente;

**Art. 12.** O responsável por suprimento de fundos que tiver despesa glosada poderá ressarcir ao erário por meio de débito consignado em folha de pagamento.

**Art. 13.** Os Suprimentos de Fundos indicados nos incisos I, II e IV do Art. 1º, serão aplicados no prazo máximo de 30 dias, contados a partir do recebimento do numerário pelo suprido.

**Art. 14.** Os Suprimentos de Fundos que se enquadrarem no inciso III, do Art. 1º, serão aplicados, somente no período da viagem, compreendido entre o dia da partida e o do retorno.

**Art. 15.** Os responsáveis por Suprimento de Fundos, vencidos os prazos estipulados nos Arts. 13 e 14 desta Lei, terão 10 (dez) dias para elaboração e apresentação de suas prestações de contas.



## Progresso e Igualdade Social

### CAPÍTULO IV DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 16.** Os responsáveis por Suprimento de Fundos serão considerados em alcance se não apresentarem sua prestação de contas no prazo fixado no Art. 15 desta Lei, hipótese em que o setor contábil da Prefeitura, promoverá a tomada de contas, para cumprimento das exigências contidas na Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado.

**Parágrafo único.** Conforme § 3º do Art. 45 do Decreto Federal N.º 93.872/86, não se concederá Suprimento de Fundos:

- I - a responsável por dois suprimentos;
- II - a servidor que tenha a seu cargo a guarda ou a utilização do material a adquirir, salvo quando não houver na unidade outro servidor;
- III - a responsável por suprimento de fundos que, esgotado o prazo, não tenha prestado contas de sua aplicação; e
- IV - a servidor declarado em alcance, ou seja, responsável por desvio, falta ou diferença de valores em prestação de contas anteriores, ou ainda, que esteja respondendo a inquérito administrativo.

**Art. 17.** A Prestação de Contas será composta dos seguintes elementos:

- I - encaminhamento da Prestação de Contas pelo responsável por Suprimento de Fundos - formulário MODELO II e III, dirigido ao Setor Contábil;
- II - relação de Despesas Pagas, acompanhadas dos comprovantes, MODELO IV;
- III - 1ª via dos comprovantes das despesas feitas (Nota Fiscal/Recibo MODELO IV), numerados em ordem crescente e relacionados no modelo III;
- IV - Conciliação Bancária, MODELO V;
- V - via da Nota de Empenho;
- VI - Balancete Financeiro, MODELO VI;
- VII - guia de recolhimento de saldo, se for o caso, emitida e recolhida pela Tesouraria.

**Parágrafo único.** Os comprovantes de despesa serão expedidos em nome da Prefeitura Municipal de Taquarussu ou conforme o caso dos Fundos Municipais existentes, seguido das palavras **Suprimento de Fundos**, e não poderão conter rasuras, emendas ou entrelinhas.

**Art. 18.** No documento comprobatório da despesa, deverão ser especificados, detalhadamente, os materiais adquiridos e os serviços executados, com a discriminação da quantidade, preço unitário e total.



## Progresso e Igualdade Social

**Art. 19.** O prazo para comprovação do Suprimento de Fundos não ultrapassará o último dia útil do mês de dezembro do ano financeiro em que for concedido, ressalvado o disposto no Parágrafo Único do Art. 10.

**Parágrafo único.** No máximo, no último dia útil do mês de dezembro, os saldos não aplicados, serão recolhidos à Tesouraria.

**Art. 20.** Os saldos em poder de servidores, após o dia indicado no artigo anterior, serão considerados em alcance, ficando os responsáveis, até o recolhimento, sujeitos a juros de mora, correção monetária e demais cominações legais e cabíveis.

**Art. 21.** O recolhimento de saldos que se verificar dentro do exercício da concessão do suprimento, será considerado como anulação parcial do respectivo empenho, revertendo o valor da anulação, ao crédito orçamentário próprio. Havendo recolhimento de saldo de suprimento em exercício posterior ao de sua concessão, será classificado como Receitas Diversas do exercício em que se deu o recolhimento.

**Art. 22.** Cabe ao Setor de Contabilidade, com base na legislação vigente e nas disposições desta Lei, examinar as prestações de contas e expedir o Certificado de Aceitação, de que trata o Art. 9º desta Lei.

**Parágrafo único.** As irregularidades detectadas nas prestações de contas darão causa ao cumprimento de exigências formais pelo responsável ou a impugnação parcial ou total da prestação de contas.

**Art. 23.** Dão causa ao cumprimento de exigências formais:

I - a falta de cumprimento das formalidades que dão ao documento ou à prestação de contas, cunho de autenticidade, legitimidade e legalidade, tais como: atestado de prestação de serviço, visto, assinatura, recibo, engano de cálculo e outras da espécie, que possam ser reparados sem modificação da estrutura da prestação de contas e, ainda, dos que não pressuponham a existência de fraude, má fé ou dolo, cometidos com o propósito de ludibriar a ação fiscalizadora;

II - a eventual ausência de qualquer documento que deva integrar a prestação de contas, como um todo.

**Art. 24.** Dão causa à impugnação parcial ou total:

I - rasura de documentos, no que diz respeito a valores, datas, recibos e outras que induzam à pressuposição de fraude, de má fé ou dolo, por parte do servidor suprido;

II - pagamento de despesas que não se enquadram na finalidade do Suprimento de Fundos;

III - pagamento de despesa cujo documento haja sido emitido com data anterior ao recebimento do suprimento;



## Progresso e Igualdade Social

IV - pagamento de despesa após o limite para aplicação do suprimento;

V - outras irregularidades de que resultem inábeis quaisquer comprovantes de despesa.

**Parágrafo único.** O responsável por suprimento, na hipótese de impugnação parcial ou total, recolherá à Tesouraria, o valor impugnado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da impugnação.

### **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 25.** O setor contábil, tão logo receba a prestação de contas do suprido, promoverá:

I - o registro necessário para fins de controle da prestação de contas, para que não seja concedido novo suprimento a servidor que tenha dois por comprovar;

II - a análise da aplicação do Suprimento de Fundos podendo baixar o processo em diligência ou impor as impugnações que, nos termos desta Lei, julgar recomendáveis.

**Art. 26.** Julgada regular a prestação de contas, cabe a emissão do Certificado de sua aceitação, que servirá para baixa de registro do sistema compensado.

**Parágrafo único.** A expedição do Certificado de que trata este artigo, não elide a ação do Tribunal de Contas e nem exime o responsável pelo suprimento, de suas obrigações legais.

**Art. 27.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal, Taquarussu – MS, aos vinte (20) dias do mês de abril (04) do ano de dois mil e onze (2011).

**Verônica Ferreira Lima**  
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

LEI  
MUNICIPAL N.º  
330/2011

ANEXO I

CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE  
FUNDO

LOCAL

DATA

NOME DO ÓRGÃO

SEQUENCIAL DA C.S.F

SENHOR ORDENADOR DE DESPESA:

SOLICITAMOS QUE SEJA AUTORIZADA A CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS AO(A)

SR.(A) [REDACTED] CARGO [REDACTED] MATRÍCULA [REDACTED]

CPF [REDACTED], ENDEREÇO [REDACTED] BANCO [REDACTED] AGÊNCIA [REDACTED] C/C Nº [REDACTED], VALOR R\$ [REDACTED] ([REDACTED]), CUJA

APLICAÇÃO ATENDERÁ AS DESPESAS CONTIDAS NO ART. [REDACTED], INCISO [REDACTED], DA LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA A MATÉRIA, CONFORME SEGUE:

JUSTIFICATIVA: [REDACTED]

ORD.	U.G.	PROGRAMA DE TRABALHO	NAT. DA DESPESA	F.R	VALOR
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.3.90.30.00 (Material de Consumo)	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.3.90.39.00 (Serviços)	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
TOTAL					[REDACTED]

ASSINATURAS

ESTOU CIENTE DAS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NA LEGISLAÇÃO EM VIGOR.

EM [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]

\_\_\_\_\_  
SUPRIDO (A)

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DA AUTORIDADE COMPETENTE

ILMO.(A) SENHOR (A)  
ORDENADOR DE DESPESAS  
[REDACTED]

AUTORIZO, EM [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED],  
CONCEDO [REDACTED] DIAS PARA APLICAÇÃO

(Assinatura e Carimbo do Ordenador de Despesas)



ANEXO II

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

- Prestação de Contas -

LOCAL

DATA

NOME DO ÓRGÃO

CÓDIGO DA UNIDADE

PREZADO SENHOR,

Remeto, para a devida homologação, a inclusa Prestação de Contas relativa ao Suprimento de Fundos, no valor de R\$ [REDACTED] ([REDACTED]), que foi concedido por meio dos empenhos n.ºs:

[REDACTED], de [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], R\$ [REDACTED]

[REDACTED], de [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], R\$ [REDACTED]

[REDACTED], de [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], R\$ [REDACTED]

[REDACTED], de [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED], R\$ [REDACTED]

e o(s) depósito(s) efetuado(s) no Banco [REDACTED] Agência [REDACTED] Conta Corrente [REDACTED], cuja aplicação ocorreu na forma que dispõe a legislação em vigor.

Cordialmente,

[REDACTED]  
Suprido pela Aplicação do Recurso





PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

LEI  
MUNICIPAL  
N.º 330/2011

ANEXO III

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS  
PAGAS

LOCAL

DATA

NOME DO ÓRGÃO

MATERIAL DE CONSUMO

Nº CHEQUE/OU CAIXA	DOCUMENTO	NOME/RAZÃO SOCIAL	VALOR EM R\$

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS

Nº CHEQUE	DOCUMENTO	NOME/RAZÃO SOCIAL	VALOR

TOTAL GERAL

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

SUPRIDO PELA APLICAÇÃO DO RECURSO

(Assinatura e Carimbo)

(Assinatura e Carimbo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

LEI MUNICIPAL  
N.º 330/2011

ANEXO IV

APLICAÇÃO DE SUPRIMENTO  
DE FUNDOS

LOCAL

DATA

Nome do Suprido – CPF / CNPJ

ESPECIFICAÇÃO

1.0 – MATERIAL DE CONSUMO (Diversos)

[Redacted]

Subtotal

VALOR

[Redacted]

R\$

2.0 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

[Redacted]

Subtotal

R\$

TOTAL GERAL

[Redacted]

PRAZO PARA APLICAÇÃO DO SUPRIMENTO DE FUNDOS

[Redacted] / Dias

SUPRIDO

ORDENADOR DE DESPESA

Assinatura e Carimbo

Assinatura e Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

LEI  
MUNICIPAL N.º  
330/2011

ANEXO V

**CONCILIAÇÃO BANCÁRIA**

- Prestação de Contas -

**PERÍODO**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOME DO ÓRGÃO

\_\_\_\_\_

NOME DO SUPRIDO - CPF

\_\_\_\_ / \_\_\_\_

IDENTIFICAÇÃO BANCÁRIA - BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE

\_\_\_\_\_

**MOVIMENTO BANCÁRIO**

A) SALDO CONFORME EXTRATO

R\$ \_\_\_\_\_

B) CHEQUES NÃO COMPENSADOS

Cheque n° \_\_\_\_\_

R\$ \_\_\_\_\_

Cheque n° \_\_\_\_\_

R\$ \_\_\_\_\_

Cheque n° \_\_\_\_\_

R\$ \_\_\_\_\_

Cheque n° \_\_\_\_\_

R\$ \_\_\_\_\_

Cheque n° \_\_\_\_\_

R\$ \_\_\_\_\_

Cheque n° \_\_\_\_\_

R\$ \_\_\_\_\_

C) SALDO BANCÁRIO (A-B)

R\$ \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: \_\_\_\_\_

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

(Assinatura e Carimbo)

SUPRIDO PELA APLICAÇÃO DO RECURSO

(Assinatura e Carimbo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

LEI  
MUNICIPAL N.º  
330/2011

ANEXO VI

BALANCETE FINANCEIRO DE PRESTAÇÃO DE  
CONTAS DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

LOCAL

DATA

NOME DO SUPRIDO – CPF

CARGO OU FUNÇÃO

NOME DO ÓRGÃO

RECEBIMENTOS		PAGAMENTOS	
ESPECIFICAÇÃO DOS CRÉDITOS	VALOR	ESPECIFICAÇÃO DOS DÉBITOS	VALOR
<b>ORÇAMENTÁRIO</b>		<b>ORÇAMENTÁRIO</b>	
█	█	█	█
█	█	█	█
<b>EXTRA-ORÇAMENTÁRIO</b>		<b>EXTRA-ORÇAMENTÁRIO</b>	
█	█	█	█
█	█	█	█
		<b>SALDO DEVOLVIDO</b>	█

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

SUPRIDO PELA APLICAÇÃO DO RECURSO